**ОТЧЕТ ПО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА ЗА АВГУСТ 2016**

**Проект «Будем Жить»**

Газета «Будем жить» начала свое существование с 2015 года, на сегодняшний день идет активная подготовка к новому выпуску газеты «Будем жить». У газеты есть свои талисманы Иван и Марья, которые будут сопровождать читателей все последующие выпуски, знакомя и рассказывая о наших успехах, победах, переживания и тех трудностях с которыми мы сталкиваемся каждый день, а самое главное о наших маленьких героях, которые являются центром нашей деятельности.

В газете появилась новая рубрика, в которой доктор-онколог рассказывает о проблемах детской онкологии.

Желающие оказать финансовую поддержку данному проекту, могут перечислить пожертвования на расчетный счет с указанием *для проекта Будем Жить.*

**Проект «Благотворительный СМС марафон»**

«Благотворительный СМС марафон 2016», запущенный в День защиты детей продолжает свое существование. У каждого есть возможность помочь онкобольным детям Липецка и Липецкой области. Отправьте СМС с текстом ЛИПЕЦК на номер 3443, стоимость смс – 50 руб.

**Проект «Благотворительные ящики»**

Благотворительные ящики расположены в Липецке по следующим магазинам и организациям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОКУПАЙКА** | | |
| Монтажников 2а | Кривенкова 19 | Космонавтов 43 |
| Неделина 20 | Яна Берзина 3а | Подгорное, ул. Титова 94 б |
| Фрунзе 14 | Вермишева 4а | Московская 117 |
| Кутузова 2 | Стаханова 21 | Водопьянова 12 |
| Космонавтов 10 | Юбилейная 3 | Меркулова 10 а |
| Пр.Победы 18 | Ударников 53 | с Матырское, ул. Моршанская 9 |
| Ангарская 3 | Парковая 10 | с.Казинка, ул. Ленина 2/1 |
| Хорошавина 29А | пр.Мира 27 "Сталкер" | с. Ярлуково, ул. Советская 10 |
| Звездная 3/5 | Космонавтов 98 | п.Дачный, ул.Писарева 12а |
| 8 марта 20 | Патрисы Лумумбы 88 | г.Грязи, ул. Ленинская 2 "Сахалин" |
| Космонавтов 24 | Циолковского 26 | г.Грязи, ул. Гагарина 2 |
| Пр.Победы 91А | Шубина 4 | г.Елец**,** Аргамаченская 78 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОЛЕТАРСКИЙ** |  | **ЛИПКА** |
| Баумана 2Б |  | Вермишева 2а |
| Гагарина 8 (Старт) |  | Баумана 333 в |
| Космонавтов 106 |  | Космонавтов 44/3 |
| Депутатская 92 |  |  |
| Пр.Победы 87 |  | **ЗДОРОВЬЕ НАЦИИ** |
| Московская 85 |  | Октябрьская 61 (1 этаж) |
| Московская 45 |  | Октябрьская 61 (2 этаж) |
| Московская 5 |  | Октябрьская 61 (3 этаж) |
| Гагарина 161/1 |  | Фрунзе 14 |
| Терешкова 7/1 |  | Советская 66 |
| Пр. Победы 19а |  | Политехническая 7 |
| Космонавтов 33/4 |  |  |
| Билана 10 |  | **МИРОВЫЕ СУДЬИ** |
| 15 мкр 15 |  | Полиграфическая 5 |
| с. Косыревка, ул. Советская 6 |  | Механизаторов 15 |
|  |  |  |
| **АПТЕКА САМЕД** |  | **БЕГЕМОТ (магазин детских игрушек)** |
| Гагарина 103 а |  | Меркулова 2 |
| Заводская 9 в |  | Гагарина 108 |
| Студеновская 9 |  |  |
| Филипченко 1 |  | **МАГАЗИН ЯБЛОКИ** |
| Коммунистическая 23 |  | г.Елец,Октябрьская 34 |
|  |  |  |
| **ПОЧТА** |  | **ГОСТИНИЦЫ** |
| г.Елец,Орджоникидзе 16 |  | **Лагуна**, пл. Мира 1 д |
| г.Елец, Чапаева 1 |  | **Меркюр**, ул. Театральная 3 |
| г.Елец, Пушкина 35 |  |  |
| г.Елец,Коммунаров 79 |  | **ДЕЛЬ РИО** |
| г.Елец, Ленина 83 |  | Первомайская 80 |
| г.Елец**,** Радиотехническая 20 |  |  |
| г.Елец, Александровская 16 |  |  |
|  |  |  |
| **AIR BOOM (праздничное агенство)** |  | **ТРЦ "Страна Чудес"** |
| Меркулова 16 |  | г.Елец, Профсоюзная 40 |
|  |  |  |
| **ОТДЕЛКА (база строительных материалов)** |  | **ОКУЛЮС (центр микрохирургии глаза)** |
| с.Подгорное, ул. Железнодорожная 29 |  | Липовская 1а |
|  |  |  |
| **НОВИЧОК** |  | **НИКС** |
| г. Грязи, ул. Семашко 32 |  | г.Елец, Льва Толстого 17 |

*Благодарим руководство компаний за оказанную поддержку*

**Проект «Реклама»**

Выражаем благодарность компаниям и средствам массовой информации, которые регулярно освещают нашу деятельность и транслируют ролики в поддержку фонда – это телеканалы Липецкое время, ТВК и РБК, Вот ТВ, Русское радио, сайты Город 48, Блокнот, Первый Липецкий, Мое онлайн, ЛипецкМедиа, Мост ТВ, компании PROдвижение, РадиоСупермаркет, Аполло, Пилларс PRO, Счастливый Липецк, Спектр, ПрайдМедиа, печатные издания Липецкая Газета, Моя реклама, Первый Липецкий и газета Липецк, журнал Неоновый город, кинотеатр ВикиСинема.

**ПРОЕКТ «АДРЕСНАЯ ПОМОЩЬ»**

**2.1 Состав работ**

Прием и передача адресной помощи, ведение документации (акты приема-передачи), работа с 1С Предприятием, информирование о работе проекта в соц. сетях.

**2.2. Документация процесса реализации проекта.**

Соответствующие документы (акты приема-передачи) прилагаются к данному отчету. Соответствующую информацию можно также обнаружить в новостной ленте за август 2016:

**Странички в социальных сетях:**

**Сайт** http://www.deti-lipetska.ru/

**Вконтакте** https://vk.com/club12690872

**Одноклассники** https://www.ok.ru/nbfdetiiro

**Фейсбук** https://www.facebook.com/groups/141980675871063/

**2.3. Цели, задачи и результат проекта.**

**«Адресная помощь»** - это особенный проект в деятельности нашего фонда. Целью проекта является постоянное улучшение повседневной жизни наших подопечных, которые находятся на лечении в онкогематологическом отделении ГУЗ ОДБ. Задача проекта состоит в том, чтобы оказать своевременную гуманитарную поддержку онкобольным детям и их родителям.

Результатом проекта является нормальное функционирование проекта, в т.ч. принятая и оказанная помощь, которая задокументирована в актах приема-передачи, а именно:

Прием адресной помощи: В августе 2016 была принята адресная помощь в виде 1 комплекта памперсов и 18 упаковок сока на общую сумму 2160 руб.

Передача адресной помощи: В августе 2016 года была оказана адресная помощь в виде влажных салфеток для детской гигиены в количестве 42 упаковки по 80 шт. на общую сумму 1460 руб. Федерову С.А., Остапову Р.А., Шамонину Д.О., Боеву А.Д., Акопян А.М., Луханиной О.С., Ермолову Е.С, Панову А.И, Даньшину М.А, Филиной А.М. Адресная помощь была оказана также в виде 1 комплекта памперсов, 2 комплекта впитывающих простыней на общую сумму 1470 руб. Корешковой А.В. Кроме того, Ярлыкову Д.С. были выделены средства личной гигиены (5 гелей для душа, 2 жидкого мыла, 4 геля для мытья посуды и 4 упаковки влажных салфеток) на общую сумму 910 руб.

**2.4** **План по подготовке проекта и контрольные точки.**

Подготовительные работы по приему и передаче адресной помощи включают в себя подготовку актов приема-передачи помощи, предварительные звонки в онкоотделение и рекомендации старшей медсестры, учет пожелания родителей, если таковые имеются, а также рекомендации заведующего отделением, формирование пакетов с адресной помощью, которые будут передаваться детям в отделении, информирование аудитории в соц. сетях о работе проекта.

Особое внимание необходимо обращать на то, какую помощь следует принимать и оказывать детям.

Какая помощь необходима детям?

* Влажные и сухие салфетки для детской гигиены;
* Жидкое и твердое мыло для детей;
* Памперсы и подгузники;
* Одноразовые пеленки и простыни;
* Детские крема для тела и рук;
* Зубная паста и щетки детские;
* Детские шампуни, гели для душа;
* Средства для мытья детской посуды;
* Медицинские защитные одноразовые маски;
* Развивающие игрушки для разных возрастов (не тканевые, не шерстяные);
* Канцелярские товары и книги;
* Порошок для стирки детского белья;
* Туалетная бумага и др.

Адресную помощь можно оказать по адресу г. Липецк, ул. Кузнечная, д. 4А

Контактный телефон 8 (4742) 470006, 8 (904) 288 4355

Любой желающий может все это принести в фонд по адресу ул. Кузнечная, д. 4А. Вся адресная помощь, которую приносят благотворители, должна быть новой, не распакованной, неиспользованной ранее.

Контрольной точкой проекта является документирование информации в 1С Предприятии по следующей схеме:

Акт приема-передачи (в случае приема помощи)

Включаем «1С Предприятие» – Выбираем «База по детям» - Нажимаем кнопку «1С Предприятие» - Вкладка «Благотворители» - «Поступление помощи» - Создать (заполняем данные, с учетом стоимости, внизу указываем проект) – Провести и закрыть.   
Затем снова открываем то, что уже сохранили, и нажимаем кнопку «Распечатать акт» (2 экземпляра). После чего акт подписывается с двух сторон и остается у каждой стороны по одному экземпляру. Наш экземпляр кладем в папку «Акты приема-передачи».

Акт приема-передачи (в случае передачи помощи)

Адресная помощь передается членам фонда (родителям и детям) в двух случаях:

1. Если детям в ГУЗ ОДБ в онкоотделении требуется помощь. В этом случае составляем акт приема-передачи помощи и отвозим его вместе с помощью в больницу. Помощь раздаем под роспись в акте каждому родителю лично в руки. Подписанный акт кладем в папку «Акты приема-передачи».

Прежде, чем ехать в больницу, можно позвонить в отделение по номеру 31-40-74 и спросить старшую медсестру Надежду Николаевну, она подскажет, что детям необходимо.

1. Если приходит родитель и просит о помощи, тогда необходимо самостоятельно собрать ему пакет с адресной помощью и подготовить акт приема-передачи. Акт делаем по схеме: Включаем «1С Предприятие» – Выбираем «База по детям» - Нажимаем кнопку «1С Предприятие» - Вкладка «Оказание помощи» - «Оказание помощи» - Создать (заполняем данные, с учетом стоимости, внизу указываем проект) – Провести и закрыть.   
     
   Затем снова открываем то, что уже сохранили, и нажимаем кнопку «Распечатать акт» (2 экземпляра). После чего акт подписывается с двух сторон и остается у каждой стороны по одному экземпляру.

**2.5 Цепочка взаимосвязи между участниками команды проекта**

В рамках данного проекта взаимодействие происходит между руководителем по проектам и благотворителями, родителями, детьми, старшей медсестрой, заведующим отделением. Участие других лиц в данном проекте не требуется.

* 1. **Сбор, накопление, распространение, хранение информации по проекту**
  2. **Внесение информации в 1С Предприятие**Работы, указанные в данных пунктах, выполнены в соответствиис вышеуказанными пунктами 2.2 и 2.4.
  3. Соблюдение сроков процессов проекта.

Прием адресной помощи осуществляется на постоянной основе ежедневно с 8.00 до 17.00. Передача адресной помощи осуществляется ежемесячно по мере потребности (в случае, если в фонд обращается родитель и в случае соответствующих рекомендаций от старшей медсестры и лечащего врача). Если никаких дополнительных рекомендаций и пожеланий не поступало, то адресная помощь оказывается в любом случае 1-2 раза в месяц. Адресная помощь в августе 2016 принималась и оказывалась 10 августа, 23 августа, 30 августа.

**ПРОЕКТ «ВОЛОНТЕРЫ В БОЛЬНИЦЕ»**

**2.1 Состав работ для осуществления проекта**

Прием волонтеров в фонд, проведение инструктажа, контролирование процесса посещения онкоотделения.

Больничный волонтер – человек, который может регулярно посещать детей в отделении и чему-то учить ребенка, уделять ему внимание, общаться с ним, вовлекать в игры и творческие занятия.

Для приема больничного волонтера необходимы справки от него – флюорография и анализы на ВИЧ/СПИД. А также нужно, чтобы волонтер заполнил стандартную анкету и подписал соглашение. Отделение необходимо посещать, имея при себе сменную обувь, маску, шапочку, халат, хорошее состояние здоровья. После каждого посещения волонтер должен предоставить отчет с фотографиями, который нужно выкладывать в соц. сети и в папку «Волонтеры».

Волонтеры должны посещать больницу 1 раз в неделю, с 12.00 до 14.00 или с 17.00 до 19.00. Посещение больницы может быть отменено в случае болезни волонтера или его занятости и отсутствия свободного времени.

**2.2. Документация процесса реализации проекта**

Соответствующие документы (отчеты о посещении) прилагаются к данному отчету. Соответствующую информацию можно также обнаружить в новостной ленте:

**Странички в социальных сетях:**

**Сайт** http://www.deti-lipetska.ru/

**Вконтакте** https://vk.com/club12690872

**Одноклассники** https://www.ok.ru/nbfdetiiro

**Фейсбук** https://www.facebook.com/groups/141980675871063/

**2.3 Цели, задачи и результат проекта.**

**«Волонтеры в больнице» -** это один из самых добрых проектов в жизни нашего фонда. Волонтерская группа фонда регулярно посещает детей в онкогематологическом отделении с целью принести в больницу то, что поможет справиться даже с очень тяжелым лечением, - радость. Проект ставит перед собой задачу разнообразить будни детей и помочь им обрести новых друзей. Часто родители признаются нам, что волонтеры становятся верными друзьями и надежной поддержкой для детей. В августе 2016 волонтеры фонда – Елена Пестрякова, Кристина Иванищева, Ольга Сошина – посетили детей в больнице.

Результатом проекта являются посещений детей в больнице и отчеты о посещениях.

**2.4 Планирование проекта и контрольные точки**

Планирование проекта подразумевает контакт с волонтерами, осведомление их о нормах посещения больницы, прием в фонд новых волонтеров, прием отчетов по посещению.

Контрольной точкой проекта является документирование информации в 1С Предприятии по следующей схеме: 1С Предприятие – База по детям – 1С Предприятие – Оказание помощи – Оказание помощи – Создать (наполнить информацией) – Провести и закрыть.

**2.5. Цепочка взаимосвязи между участниками команды проекта**

Взаимодействие основано на контакте между руководителем по проектам и волонтерами. Волонтеры могут посещать отделение самостоятельно или совместно друг с другом. После каждого посещение волонтеры отчитываются.

* 1. **Сбор, накопление, распространение, хранение информации по проекту**
  2. **Внесение информации в 1С Предприятие**

Работы, указанные в данных пунктах, выполнены в соответствиис вышеуказанными пунктами 2.2 и 2.4.

* 1. **Соблюдение сроков процессов проекта.**

Проект функционирует на постоянной основе. Еженедельно волонтеры должны посещать отделение. В августе 2016 волонтеры фонда – Елена Пестрякова, Кристина Иванищева, Ольга Сошина (новый волонтер, принят в августе 2016)– посетили детей в больнице 25 августа 2016. В августе 2016 волонтеры смогли посетить отделение 1 раз, поскольку Пестрякова Е. и Саранцева Е. до 25 августа болели простудой, Сошина О. до 25 августа оформляла необходимые справки, Авдеева М. не смогла найти свободного времени из-за своей трудовой занятости в течение всего августа, а Иванищева К. и Пиндюрина В. были заняты по личным вопросам на протяжении месяца.

**ПРОЕКТ «ДОКТОР КЛОУН»**

**2.1 Состав работ**

Планирование клоунады в отделении, контроль процесса посещения отделения клоунами, координирование клоунов и фотографов, работа с 1С Предприятием, информирование о проекте в соц. сетях.

**2.2 Документация процесса реализации проекта**

Соответствующие документы (отчет о посещении) прилагаются к данному отчету. Соответствующую информацию можно также обнаружить в новостной ленте:

**Странички в социальных сетях:**

**Сайт** http://www.deti-lipetska.ru/

**Вконтакте** https://vk.com/club12690872

**Одноклассники** https://www.ok.ru/nbfdetiiro

**Фейсбук** https://www.facebook.com/groups/141980675871063/

**2.3. Цели, задачи и результат проекта.**

**«Доктор Клоун»** - это один из самых значимых проектов фонда, который действует на постоянной основе с целью оказать положительное влияние на самочувствие детей и родителей в онкогематологическом отделении ГУЗ ОДБ. Ребенок, заряженный энергией радости и смеха, излучает бодрость, проявляет интерес к окружающему миру, он менее склонен к переживанию болевых ощущений – это те самые задачи, которые ставит перед собой проект.

Результатом проекта являются посещения клоунами детей в отделении. В августе 2016 детей в отделении посетили аниматор Людмила Степанищева 10 августа, актеры драмтеатра 18 августа и праздничное агентство «Семейный Клоун» 26 августа. Материалы прилагаются к данному отчету.

**2.4 Планирование проекта и контрольные точки**

Планирование проекта подразумевает поиск свободных клоунов и аниматоров, написание официального письма в ГУЗ ОДБ для получения разрешения на проведение клоунады в отделении, контакт с клоунами, осведомление их о нормах посещения больницы, координирование клоунов с фотографом. Один раз в неделю с 12.00 до 14.00 детей в отделении должен посещать клоун или другие аниматоры. Обязательное условие – сменная обувь. Каждое раз клоунов необходимо состыковывать с фотографом, чтобы проведение мероприятия в больнице было сфотографировано и выложено в соц. сети.

Контрольной точкой проекта является документирование информации в 1С Предприятии по следующей схеме: 1С Предприятие – База по детям – 1С Предприятие – Оказание помощи – Оказание помощи – Создать (наполнить информацией) – Провести и закрыть.

**2.5. Цепочка взаимосвязи между участниками команды проекта**

Взаимодействие основано на контакте между руководителем по проектам и клоунами, а также фотографами.

* 1. **Внесение информации в 1С Предприятие**

Работы, указанные в данных пунктах, выполнены в соответствиис вышеуказанными пунктами 2.2 и 2.4.

* 1. **Соблюдение сроков процессов проекта.**

Проект функционирует на постоянной основе. Еженедельно клоуны должны посещать отделение. В августе 2016 детей в отделении посетили аниматор Людмила Степанищева 10 августа, актеры драмтеатра 18 августа и праздничное агентство «Семейный Клоун» 26 августа. Материалы прилагаются к данному отчету.

**ПРОЕКТ «ПСИХОЛОГИ»**

**2.1 Состав работ для осуществления проекта**

Контролирование процесса посещения онкоотделения психологами, прием отчетов, работа с 1С Предприятием, информирование о работе проекта в соц. сетях.

**2.2. Документация процесса реализации проекта**

Соответствующие документы (отчеты о посещении) находятся в папке «Отчеты по психологам».

**2.3 Цели, задачи и результат проекта.**

**«Психологи» -** один из самых ранних и приоритетных проектов нашего фонда. Диагноз «рак» заставляет родителей и детей переживать сильнейшее эмоциональное потрясение. Многим в этот период кажется, что жизнь за пределами больницы закончилась, и это состояние может длиться достаточно долго. Цель и задача проекта — помочь ребенку сделать так, чтобы жизнь была жизнью, а не только лечением, не только выживанием или умиранием, если это самый тяжелый случай.

Результатом проекта являются посещения детей в больнице и отчеты о посещениях. В августе психологи не смогли посетить больницу по следующим причинам болезни и отсутствия в городе.

**2.4 Планирование проекта и контрольные точки**

Планирование проекта подразумевает контакт с психологами и родителями, осведомление их о нормах посещения больницы, прием отчетов по посещению.

Контрольной точкой проекта является документирование информации в 1С Предприятии по следующей схеме: 1С Предприятие – База по детям – 1С Предприятие – Оказание помощи – Оказание помощи – Создать (наполнить информацией) – Провести и закрыть.

**2.5. Цепочка взаимосвязи между участниками команды проекта**

Взаимодействие основано на контакте между руководителем по проектам и психологами. После каждого посещение психологи отчитываются.

* 1. **Сбор, накопление, распространение, хранение информации по проекту**

**2.7 Внесение информации в 1С Предприятие**

Работы, указанные в данных пунктах, выполнены в соответствиис вышеуказанными пунктами 2.2 и 2.4.

**2.8 Соблюдение сроков процессов проекта.**

Проект функционирует на постоянной основе. Еженедельно психологи должны посещать отделение. В августе психологи не смогли посетить больницу по следующим причинам:

Волкова Алена – не ходит в больницу на основании личной договоренности с директором фонда.

Ирина Казначеева – простудное заболевание на протяжении всего месяца.

Перепечаева Наталья – отпуск и уезд из города Липецк.

**ПРОЕКТ «ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ФОНД»**

**2.1 Состав работ**

**2.2 Документация процесса реализации проекта**

**2.5. Цепочка взаимосвязи между участниками команды проекта**

**2.6 Сбор, накопление, хранение и использование информации проекта**

**2.7. Внесение информации в базу 1С Предприятие**

Обязательный пакет документов, который необходим для приема:

1. Анкета
2. Согласие на публикацию

Распечатывается в базе 1С Предприятие. База по детям – 1С Предприятие – Рабочий стол – Создать (заполняем данные) – Записать и закрыть. Далее снова открываем документ, который только что создали и нажимаем распечатать «Анкету». Вместе с Анкетой автоматически распечатается «Согласие на публикацию». Все документы заполняются и подписываются родителем.

1. Свидетельство о рождении ребенка (копия)
2. Справка ВТЭ – об инвалидности (копия)
3. Паспорт одного из родителей или опекунов (копия)
4. Выписка из истории болезни (копия)
5. Фото (оригинал, цветное, чтобы лицо было хорошо видно)
6. Индивидуальная программа реабилитации (копия)
7. История о ребенке (родители должны написать историю о том, какой у них ребенок, чем увлекается, чего хочет, как справляется с болезнью, что ему нужно)

Все собранные документы сканируются и помещаются в базу по схеме: 1С Предприятие – Рабочий стол – Открываем нужного ребенка – Присоединенные файлы – Создать (прикрепить отсканированные документы).

Далее все собранные документы кладем в папку «Анкеты детей от А до Я».

**2.3 Цели, задачи и результат проекта.**

**«ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ФОНД» -** основополагающий проект нашего фонда. Цель этого проекта состоит в том, чтобы объединить общие усилия родителей и фонда, а также поддержать семьи онкобольных детей. Задача проекта заключается в том, чтобы дать онкобольным детям дополнительные возможности и облегчить им сложный период жизни.

Результатом проекта является постановка ребенка на учет в фонд.

В конце августа в фонд был принят ребенок Ложников Арсений Романович. Дата рождения 22.01.2005. Диагноз – агрессивный фиброматоз области левой ягодицы.

**2.4 Планирование проекта и контрольные точки**

Данный проект не требует планирования, а осуществляется по строго заданной схеме.

Контрольной точкой проекта является документирование информации в 1С Предприятии по следующей схеме: 1С Предприятие – База по детям – 1С Предприятие –– Создать (наполнить информацией) – Провести и закрыть.

**2.8. Соблюдение сроков реализации проекта**

Проект реализуется единовременно, в момент обращения родителя в фонд. С момента поступления ребенка на учет он становится полноправным членом фонда.

**ПРОЕКТ «ЛЕКАРСТВА»**

**2.1 Состав работ**

**2.2 Документация процесса реализации проекта**

**2.3 Цели, задачи и результат проекта**

**2.4Планирование проекта и контрольные точки**

**2.5. Цепочка взаимосвязи между участниками команды проекта**

**2.6 Сбор, накопление, хранение и использование информации проекта**

**2.7. Внесение информации в базу 1С Предприятие**

**2.8 Соблюдение сроков реализации проекта**

В случае, если к нам приходит родитель и обращается за помощью – в силу вступает проект «ЛЕКАРСТВА». Например, просит помочь в оплате лекарства или поездки на операцию в другой город.

Первое, что необходимо сделать – собрать обязательный пакет документов:

1. Заявление на оказание помощи
2. Договор на оказание помощи

Распечатывается в базе 1С Предприятие. База по детям – 1С Предприятие – Рабочий стол – Выбираем нужного ребенка, а если его нет, то - Создать (заполняем данные) – Записать и закрыть. Далее снова открываем документ, который только что создали и нажимаем распечатать «Договор», «Заявление». Все документы заполняются и подписываются родителем.

1. Свидетельство о рождении ребенка (копия)
2. Справка ВТЭ (копия)
3. Выписка из истории болезни от лечащего врача с синей печатью (сделать копию)
4. Паспорт одного из родителей (копия)
5. Согласие на публикацию (копия)
6. Индивидуальная программа реабилитации (копия)
7. Анкета (копия)
8. Копия оплачиваемых услуг, если выдано наличными – копия р/о и т.д.
9. При передачи помощи материальными ценностями (лекарствами, вещами) – составляется акт приема-передачи

Если родитель просит помочь в покупке лекарства, необходимо выяснить, является ли оно льготным. Мы не оказываем помощь в покупке льготных лекарств.   
  
Сайт льготных лекарств: http://icrb55.ru

Далее заводится папка на имя ребенка, куда кладутся все вышеперечисленные документы.

После этого папка по ребенку передается попечительскому совету на рассмотрение, который решает, сможем ли мы помочь или нет.

Когда родитель подает заявление на оказание помощь, то в базу вбиваем: База по детям – 1С Предприятие – Оказание помощи – Обращение на оказание помощи – Создать – Заполняем данные – Записать и закрыть.

Если помощь уже оказана (деньгами, лекарствами и т.д.), то вносим в базу по схеме:

База по детям – 1С Предприятие – Оказание помощи – Обращение на оказание помощи – Открываем нужное обращение – Создать на основании – Оказание помощи – Вносим данные – Записать и закрыть.

В папке по ребенку также вносим информацию на специальный лист, какая помощь уже оказана, каким числом, какой суммой и т.д. Если помогаем деньгами, то нужно к папке прилагать платежное поручение. В начале и в конце месяца оповещаем директора о перечислениях и долгах.

**В августе 2016 было принято заявление от мамы Ложникова Арсения Романовича на помощь в приобретении лекарства Космеген, назначенного лечащим врачом. В течение недели необходимое лекарство было согласовано, найдено, куплено и доставлено в фонд со всеми сопутствующими документами.**

Все соответствующие документы на ребенка можно обнаружить в папке «Ложников Арсений», которая хранится в фонде. Лекарство (2 ампулы космегена) с одобрения директора были помещены в сейф.